



Fonctionnement de l'Espace DUSO (ED)

UTILISER LE SERVICE

- **Vous devez payer au début de la journée, à votre arrivée et devez avoir signé cette feuille avant l'utilisation des lieux.**
- Prévoyez arriver 10 minutes avant votre horaire de travail pour régler la facture et procurer le document signé.

INCLUSIONS

- Les prix de l'ED sont taxables. Le prix des locations comprend l'électricité, le chauffage/climatisation, le wifi, la cabine téléphonique et l'accès à la cuisine. Détails bande passante Wifi : 100 Mbps entrant - 25 Mbpd sortant.
- Le coworking est ouvert de 9h à 17h. Le locataire doit libérer l'espace de tous ses effets avec 17h.
- Le prix du coworking inclut une personne. Vous ne pouvez pas tenir de réunion avec un fournisseur ou un client ou amener quelqu'un pour travailler avec vous.
- Vous avez droit à un café filtre par jour.

COMPORTEMENT À ADOPTER

STATIONNEMENT : Respecter les enseignes de stationnement. Il n'y a pas de monte-charge, mais vous pouvez utiliser le débarcadère. Une fois vidée, votre auto doit être déplacée.

CHAUSSURES : En hiver, vos chaussures d'extérieur doivent être laissées à l'entrée. Apportez des chaussures d'intérieur pour votre sécurité.

CONSOMMATION : Il est interdit de fumer ou vapoter à l'intérieur du bâtiment ainsi qu'à l'extérieur à moins de neuf mètres de toute porte ou fenêtre qui s'ouvre. Il est interdit de faire l'usage de cannabis ou autre drogue incluant l'alcool sur l'entièreté de la propriété (bâtisse, stationnement et terrain).

CALME : Respectez l'environnement de travail des lieux : cet environnement n'est pas approprié pour les enfants en bas de 17 ans.

PARTAGE DE LA CUISINE : La cuisine doit être partagée également avec les autres utilisateurs autant au niveau de la distanciation, de l'accès, que du bruit. Limitez vos appels et utilisez des écouteurs (pas de haut-parleurs). Aucun travail d'artiste dans la cuisine.

SYSTÈME D'HONNÊTETÉ : L'ED se fie à l'honnêteté de ses membres. Si vous prenez du café, payez votre dû immédiatement dans le bol prévu à cet effet.

En cas de problème, contactez immédiatement la direction au 514 264-8004

Nom complet en lettre moulées : _____

Parapher : _____



Fonctionnement de l'Espace DUSSO (ED)

MATÉRIAUX : Il est interdit d'utiliser tout instrument à feu, briquets, allumettes, chandelles. Éviter toute odeur (parfum, encens...) de même que tout matériel salissant (fusain, brin de scie...).

AFFICHAGE ET MEUBLES : Sauf les locations au moins, tout clous, broches, vis, ruban adhésif sont interdits. La gommette est autorisée si tout résidu est nettoyé après. Les meubles sur place doivent être soulevés s'ils doivent être déplacés et replacés à leur endroit initial après.

LAISSER SA TRACE : Jeter vos déchets à la poubelle/au recyclage dans la cuisine. Pour des déchets plus gros qui ne rentrent pas, les mettre dans les grosses poubelles à l'extérieur, devant le bâtiment. Lorsque vous utilisez la cuisine, vider le filtre de la cafetière, laver le micro-onde si dégât, laver les comptoirs.

CABINE TÉLÉPHONIQUE

Vous devez utiliser la cabine téléphonique dans un esprit de bonne entente. Un appel à la fois, libérez la cabine entre chaque communication, aucun travail de bureau dans la cabine, toujours utiliser des écouteurs (pas de haut-parleurs).

RÈGLEMENTS IMPORTANTS

MESURES COVID

En tant que responsable de la location, vous devez respecter les règles d'hygiène établies :

- Le locataire (en plus du locateur) sont tous deux responsables d'appliquer et de faire respecter les mesures sanitaires en place. Le locataire doit fournir la documentation provenant du gouvernement du Québec ou de ses partenaires (ministères, CNESST, ordres et associations professionnelles valides, etc.) pour appuyer les mesures qui s'appliquent à son milieu de travail et qu'il suivra;
- vous désinfecter les mains à votre arrivée et le plus souvent possible;
- remplir le formulaire de présence à chaque jour (et la faire remplir par vos participants) sauf si vous êtes un locataire permanent;
- porter un masque en tout temps pour circuler dans l'ED et dans le bâtiment. Vous pouvez enlever votre masque seulement lorsque vous êtes assis et que vous pouvez vous assurer un 2 mètres de distance avec les autres ou lorsque vous êtes seul dans votre bureau;
- **LE LOCATAIRE DOIT RESPECTER LES INTERDICTIONS DU GOUVERNEMENT DANS L'UTILISATION QU'IL FAIT DU LOCAL.**

En cas de problème, contactez immédiatement la direction au 514 264-8004

Nom complet en lettre moulées : _____

Parapher : _____



Fonctionnement de l'Espace DUSO (ED)

VALEURS

- L'ED n'encourage aucun harcèlement, discrimination ou violence en ses lieux et se donne le droit d'expulser ou de refuser l'accès à toute personne entreprenant des actions en ce sens.
- L'ED possède une assurance responsabilité civile et ses usagers doivent en posséder une également.
- Le réseautage est encouragé, mais la vente non sollicitée aux utilisateurs n'est pas permise. L'ED ne garantit aucune exclusivité face à ses membres et fournisseurs. Aucune redevance ou commission n'est attribuée aux ambassadeurs naturels et volontaires.

TOUT SAVOIR

- Wifi

Réseau : DUSO / mot de passe : duso567et8.

- Eau

Dans la cuisine, se trouve une fontaine d'eau. Utiliser celle-ci pour remplir votre gourde. Nous ne recommandons pas de boire l'eau du robinet.

- Premiers soins

Une trousse de premier soin et un EpiPen se trouvent dans la cuisine dans une armoire identifiée à cet effet et un *icepack* se trouve dans le congélateur. SVP, désinfecter avec l'aérosol et remettre où vous avez pris chaque chose non jetable.

En cas de problème, contactez immédiatement la direction au 514 264-8004

Nom complet en lettre moulées : _____

Parapher : _____